

Guatemala, 31 de Marzo de 2015.

Señor:

Francisco Javier Antonio Ardón Quezada.  
Viceministerio del Deporte y la Recreación.  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo No. 223-2015 por Servicios Técnico Profesionales, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 35-2015 correspondiente al mes de Marzo del año 2,015, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "B" Numero 000012.

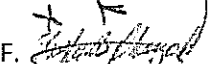
**ACTIVIDADES REALIZADAS:**


- a) Apoye en el cumplimiento de los objetivos de la Sección.
- b) Asesoría en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Sección.
- c) Asesoría eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Sección.
- d) Asesoría en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- e) Se Atendieron consultas internas y externas de competencia a la Sección.
- f) Se Rindió informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Sección.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- Se atendieron llamadas para consultas e información de proveedores poniéndose a la orden para prestar sus servicios.
- Se atendieron visitas de compañeros de diferentes áreas y Delegaciones de la Dirección General del Deporte y la Recreación, solicitando información para realizar gestiones en la Sección de Compras.

- Se atendieron solicitudes de la Dirección de Áreas Sustantivas para apoyar la realización de actividades como: Día de la Mujer, actividades de Adulto Mayor, Festivales Deportivos y otras actividades realizadas.
- Se recibió información de nuevos proveedores, para ampliar la base de datos y actualizarla para contar con otras opciones de Compras.
- Se analizó documentación ingresada para el debido proceso de compra.
- Se realizó análisis y revisión de los documentos necesarios para el proceso de compras realizadas.
- Se realizó reporte de compras realizadas a la fecha por esta sección de Compras.

F.   
Keyla Berzabé Alonzo Cipriano

(Vo.Bo.)   
Jefe Inmediato

MARIA DE LOS ANGELES IBÁÑEZ REYES  
JEFE DE COMPRAS  
DIRECCIÓN GENERAL DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE